



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างตรวจประเมินและรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก โครงการ
ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ กิจกรรมส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลินทรีย์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างตรวจประเมิน
และรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙
กิจกรรมส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลินทรีย์ บกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

<https://ubonratchathani.doae.go.th> หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางรัชนิกร พบบุญ)
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างจ้างตรวจประเมินและรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก โครงการส่งเสริมการผลิต
สินค้าเกษตรอินทรีย์ กิจกรรมส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างตรวจ
ประเมินและรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
กิจกรรมส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ
ดังนี้

จ้างเหมาตรวจประเมินและรับรอง	จำนวน	๑	งาน
Organic หน่วยตรวจรับรอง			
ภายนอก จำนวน ๖๐๐ แปลง			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอแนะชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ผู้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับรองของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับรองของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

โครงการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) ตรวจสอบประเมินระบบการผลิต
ข้าวอินทรีย์ และตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และ
ผลิตภัณฑ์ข้าว

ภายใต้โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙

กิจกรรมรักษามาตรฐานอินทรีย์

งบกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

โครงการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) ตรวจสอบระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ และตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว ภายใต้โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙

กิจกรรมรักษามาตรฐานอินทรีย์

งบทันทุนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

๑. ความเป็นมา

การผลิตข้าวอินทรีย์ เป็นระบบการผลิตข้าวที่มีการจัดการด้านการเกษตรแบบองค์รวม เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศน์ ก่อให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพ วิธีการปฏิบัติทางการผลิตมุ่งเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงวัตถุเคมีที่ได้จากการสังเคราะห์ ไม่ใช่พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ที่ได้จากการดัดแปรพันธุกรรม มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์ และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน มีความปลอดภัยต่อการบริโภค และผลผลิตข้าวมีคุณภาพได้มาตรฐาน ประกอบด้วยข้อกำหนดการใช้ปัจจัยการผลิตให้เกษตรกร ผู้ประกอบการปฏิบัติตาม และมีการเข้าตรวจประเมินการปฏิบัติของเกษตรกร ผู้ประกอบการ หากเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ กรมการข้าวจะให้การรับรอง โดยออกใบรับรองระบบมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ การผลิตข้าวอินทรีย์ ซึ่งเป็นระบบที่มีเป้าหมายเพื่อการผลิตข้าวให้ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ประกอบด้วยข้อกำหนดที่ให้เกษตรกรปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ปัจจัยการผลิตรวม ๙ ข้อ และมีการเข้าตรวจประเมิน (audit) การปฏิบัติของเกษตรกร หากเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการผลิตข้าวอินทรีย์ สามารถให้การรับรองโดยออกใบรับรองการผลิตข้าวอินทรีย์ให้กับผู้ที่ผ่านการประเมิน

จังหวัดอุบลราชธานี ได้เห็นความสำคัญของการผลิตสินค้าเกษตรในระบบอินทรีย์ โดยเฉพาะการผลิตข้าวอินทรีย์ ในปี ๒๕๖๙ จึงได้สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑,๗๓๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณจากงบกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตั้งแต่กระบวนการให้ความรู้การผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ การให้ความเข้าใจในการจัดทำระบบควบคุมภายในกลุ่ม (Internal Control System : ICS) และการตรวจประเมินรับรองให้การรับรองระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ โดยหน่วยตรวจประเมินภายนอก มีเป้าหมายเกษตรกร ๒๐ กลุ่มๆ ละ ๓๐ แปลง รวมเป็น ๖๐๐ แปลง โดยเฉพาะกระบวนการตรวจประเมินให้การรับรองระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดังนั้น เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าถึงและได้รับการรับรองระบบการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่ผลิตขึ้น จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) ตรวจสอบระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ และตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่าง ดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว ภายใต้โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙ งบกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และให้การรับรอง (Certification audit) ขอบข่ายการผลิต แปรรูป แสดงฉลากและจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์ข้าวอินทรีย์ ที่ได้จากระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ของเกษตรกร ที่ยื่นขอการรับรอง จำนวน ๖๐๐ แปลง ตามข้อกำหนดระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มกษ. ๙๐๐๐ - ๒๕๖๔ เรื่อง การผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์

๒.๒ ตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างทางการเกษตรและปริมาณโลหะหนักในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าวจากแปลงผลิตข้าวอินทรีย์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีกิจกรรมด้านการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองคุณภาพ โดยเป็นหน่วยรับรอง (Certification Body : CB) ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๖๕:๒๐๑๒) และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ขอบข่ายเกษตรอินทรีย์ ขอบข่ายย่อยด้านพืช จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง หรือใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๑๗) ในขอบข่ายการทดสอบอาหาร ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานอ้างอิง รายละเอียดและคุณสมบัติ พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ คณะติดตามนิเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ คณะ โดยมีองค์ประกอบของคณะติดตามนิเทศอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะติดตามนิเทศ จำนวน ๑ คน และผู้ติดตามนิเทศ จำนวน ๒ คน

๓.๖.๒ คณะผู้ตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑ คณะ โดยมีองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๑ คน และผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๒ คน

๓.๖.๓ คุณสมบัติของหัวหน้าคณะติดตามนิเทศ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ดังนี้

๑) หัวหน้าคณะติดตามนิเทศ ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีสาขาเกษตร และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ให้การรับรอง (พืช ปศุสัตว์ และประมง) โดยหัวหน้าคณะติดตามนิเทศผู้ตรวจประเมินระบบการผลิตพืชอินทรีย์ ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรการรับรองระบบควบคุมภายในแบบกลุ่ม และผ่านการอบรมหลักสูตรหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน ตามระบบ ISO 9001 (Quality Management systems : QMS) และผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานสินค้าเกษตรอินทรีย์ (มกช.๕๐๐๐ - ๒๕๖๔) จากกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองระบบการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ พร้อมแสดงหลักฐานหนังสือรับรอง และต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบการผลิตพืชอินทรีย์ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) คณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ และดำเนินการจัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน ที่มีความรู้ความสามารถในขอบข่ายที่รับจ้างตรวจ กรณีการตรวจประเมินแบบรายเดี่ยว และองค์ประกอบของคณะผู้ตรวจประเมินประกอบด้วยหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ๑ คน และผู้ตรวจประเมิน ๒ คน โดยคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน มีดังต่อไปนี้

๒.๑) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำจบการศึกษาปริญญาตรีสาขาเกษตร มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ อย่างน้อย ๒ ปี ได้รับการอบรมหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (มกษ.๙๐๐๐-๒๕๖๔) และผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Auditor/Lead Auditor Training) ตามระบบ ISO ๙๐๐๑ (Quality Management System : QMS) หรือหลักสูตรเทียบเท่า และผ่านการอบรมหลักสูตรการรับรองระบบควบคุมภายในแบบกลุ่ม

๒.๒) ผู้ตรวจประเมิน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำจบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาเกษตรมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ อย่างน้อย ๑ ปี ได้รับการอบรมหลักสูตรเกษตรอินทรีย์ (มกษ.๙๐๐๐-๒๕๖๔) และผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Auditor/Lead Auditor Training) ตามระบบ ISO ๙๐๐๑ (Quality Management System : QMS) หรือหลักสูตรเทียบเท่า

ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียดและคุณสมบัติพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในขอบเขตของงานข้อ ๒) พร้อมรับรองสำเนา ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงรารวิชาและผลการเรียน

๓) หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์

๔) หลักฐานการฝึกอบรม เช่น ใบประกาศนียบัตร ประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น

๔. ขอบเขตการจ้าง

๔.๑ การตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์

การจ้างตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ตามข้อกำหนดของระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มกษ. ๙๐๐๐ - ๒๕๖๔ เรื่อง การผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ โดยเริ่มตั้งแต่การรับข้อมูลเกษตรกร ที่ยื่นขอการรับรองและสิ้นสุดที่การส่งผลการตรวจประเมินของเกษตรกรทุกแปลง ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแบบกำหนดการตรวจรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ และบันทึกข้อบกพร่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

การตรวจประเมินแบบรายเดี่ยว

๑) แจกแจงแผนการตรวจประเมินพร้อมนัดวันเข้าทำการตรวจประเมิน

๒) ดำเนินการตรวจประเมินแปลงปลูกของเกษตรกรทุกแปลงตามข้อกำหนดทุกข้อของมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกษ.๙๐๐๐-๒๕๖๔)

ตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ของเกษตรกร ตามหลักการตรวจประเมินข้าวอินทรีย์ โดยขอขยายแหล่งผลิต (ตรวจประเมินแปลง) ให้ดำเนินการตรวจประเมินตามแบบกำหนดการตรวจรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และบันทึกข้อบกพร่อง จำนวน ๖๐๐ แปลง

๓) ขอขยายการแปรรูป/คัดบรรจุข้าวอินทรีย์ ให้ดำเนินการตรวจประเมินตามแบบกำหนดการตรวจรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และดำเนินการตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง (ในรายที่มีข้อบกพร่อง) ให้เกษตรกรเสนอแนวทางและแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนนี้ให้แล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลาการตรวจประเมินครั้งต่อไป

๔.๒ ตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

สุ่มตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว จำนวนประเภทละ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้าง ๔ กลุ่ม (๖๐ ชนิด) และโลหะหนัก (๓ ชนิด) ประกอบด้วย

- ๑) สารเคมีในกลุ่ม Organochlorine (จำนวน ๘ ชนิด)
- ๒) สารเคมีในกลุ่ม Organophosphates (จำนวน ๒๓ ชนิด)
- ๓) สารเคมีในกลุ่ม Pyrethroids (จำนวน ๗ ชนิด)
- ๔) สารเคมีในกลุ่ม Carbamate (จำนวน ๑๐ ชนิด)
- ๕) โลหะหนัก (แคดเมียม ตะกั่ว และสารหนู)

๔.๓ ประชุมทบทวนเพื่อออกใบรับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกษ.๙๐๐๐-๒๕๖๔) และออกใบรับรองให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการรับรอง โดยอาจจะมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีเข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมทบทวน เมื่อประชุมทบทวนเสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยระบุเป็นระยะปรับเปลี่ยนและระยะอินทรีย์ ซึ่งมีอายุใบรับรอง ๑ ปี ในกรณีที่เกษตรกรไม่ได้รับการรับรอง (ถ้ามี) ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งสาเหตุที่ไม่สอดคล้องให้แก่จังหวัดอุบลราชธานีทราบด้วย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลการตรวจประเมินในข้อ ๔.๑,๔.๒ ให้จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน ทุกคณะอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายทั้งหมดที่รับจ้างตรวจ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นรายจังหวัดในการปฏิบัติงานทุกเดือน นับจากเดือนที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตัดยอดทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน และส่งให้ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการติดตามนิเทศการตรวจประเมินประจำเดือนจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้รายงานผลและส่งรายงานผลการติดตามนิเทศฯ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๘ เป้าหมายการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบรายชื่อเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรตามเป้าหมายให้ผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๘.๑ ตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ แบบรายเดี่ยว จำนวน ๖๐๐ แปลง

๔.๘.๒ สุ่มและตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว จากการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ จำนวนประเภทละไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวอย่าง

๔.๙ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ ระบบการผลิตข้าวอินทรีย์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของเกษตรกร พร้อมทั้งส่งมอบให้จังหวัดอุบลราชธานีโดยเริ่มตั้งแต่ผู้รับจ้างรับข้อมูลเกษตรกร ที่ยื่นขอการรับรองหน่วยตรวจรับรองข้าวอินทรีย์และสิ้นสุดที่ผู้รับจ้างทำการส่งผลการตรวจประเมินของเกษตรกรทุกแปลง และผลตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว ให้จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑) ทะเบียนเกษตรกรที่ยื่นขอการรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ทุกราย จำนวน ๖๐๐ แปลง

๒) สรุปผลการตรวจประเมินและการรับรองของเกษตรกรแต่ละแปลงทุกรายที่รับจ้างตรวจประเมิน

๓) รายงานผลการดำเนินงานตรวจประเมินของเกษตรกรแต่ละแปลงทุกรายที่รับจ้างตรวจประเมิน จำนวน ๖๐๐ แปลง

๔) สรุปผลการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ ของเกษตรกรที่สุ่มตรวจประกอบด้วย

๔.๑) แบบกำหนดการตรวจรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์และแบบบันทึกข้อบกพร่อง

๔.๒) รายการการตรวจประเมินแบบรายเดี่ยว

๕) ใบรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สำหรับแปลงที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยใบรับรองต้องแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงาน จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (ACFS Thailand Accreditation)

๖) แบบแจ้งสาเหตุที่เกษตรกรไม่ได้รับการรับรอง

๔.๓.๒ การตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

๑) แบบรายงานผลการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ และผลผลิตข้าวเปลือก เพื่อตรวจสอบปริมาณสารเคมีตกค้าง

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์การตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

๓) บทสรุปสำหรับผู้บริหารเรื่องการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

๔.๔ วิธีรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลในรูปแบบของรายงาน จำนวน ๑ ชุด และ file ข้อมูลในโปรแกรม Excel โดยบันทึกลง USB Flash drive จำนวน ๒ ชิ้น ส่งมอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดหรือบกพร่องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งกับผู้รับจ้างให้ทราบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และส่งงานที่แก้ไขแล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความครบถ้วนและถูกต้องของผลการตรวจประเมินที่ส่งมอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้างเหมาต้องแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาและการส่งมอบงาน

การส่งมอบแผนการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบแผนการตรวจประเมินเพื่อรับรอง และแผนการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ และผลผลิตที่วิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างผลผลิต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

แบ่งการส่งมอบเป็น ๓ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบข้อมูลผลการตรวจประเมิน ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๑.๑ ทะเบียนรายชื่อเกษตรกรที่ยื่นขอการรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ จำนวนทั้งหมดของ
เป้าหมาย

๖.๑.๒ แผนการตรวจประเมินรายอำเภอแบบรายเดี่ยว

๖.๑.๓ แผนการติดตามนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินทุกคณะ

๖.๑.๔ ผลการตรวจประเมินแปลงเกษตรกรตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้
การรับรอง (Certification audit) จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมายทั้งหมด

๖.๑.๕ รายงานผลการประชุมชี้แจงให้ผู้ตรวจประเมินภายในกลุ่มทุกคณะมีความเข้าใจในระบบ
การตรวจประเมิน การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามระบบงานของหน่วยรับรอง โดยประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม สถานที่ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
และรายงานการประชุม

๖.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบข้อมูลผลการตรวจประเมิน ภายใน ๑๐๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง
นับเป็นผลการดำเนินงานเพิ่มอีกร้อยละ ๔๐ (ผลงานร้อยละ ๗๐) ของงานจ้างตรวจประเมิน

๖.๒.๑ ทะเบียนรายชื่อเกษตรกรที่ยื่นขอการรับรองระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ จำนวนทั้งหมด
ของเป้าหมาย

๖.๒.๒ ผลการตรวจประเมินรายอำเภอ

๖.๒.๓ ผลการติดตามนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินแต่ละคณะ

๖.๒.๔ ผลการตรวจประเมินแปลงเกษตรกรตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้
การรับรอง (Certification audit) จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมายทั้งหมด

๖.๒.๕ สรุปความก้าวหน้าการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์ แบบรายเดี่ยว

๖.๒.๖ รายงานการสุ่มเก็บตัวอย่างดิน น้ำ เพื่อตรวจสอบปริมาณสารเคมีตกค้าง จำนวนไม่น้อย
กว่า ๒ ตัวอย่าง

๖.๓ งวดสุดท้าย ส่งมอบข้อมูลผลการตรวจประเมิน ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง
นับเป็นผลการดำเนินงานเพิ่มอีกร้อยละ ๓๐ (ผลงานร้อยละ ๑๐๐) ของงานจ้างตรวจประเมิน

๖.๓.๑ สรุปผลการตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์รายอำเภอ

๖.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตรวจประเมินระบบการผลิตข้าวอินทรีย์รายแปลง

๖.๓.๓ รายงานผลการตรวจตัวอย่างดิน น้ำ และผลผลิตข้าวเปลือก เพื่อตรวจสอบ
ปริมาณสารเคมีตกค้าง จำนวนทั้งหมดของเป้าหมาย

๖.๓.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์การตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้างในตัวอย่างดิน
น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

๖.๓.๕ บทสรุปสำหรับผู้บริหารเรื่องการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีตกค้าง
ในตัวอย่างดิน น้ำ และผลิตภัณฑ์ข้าว

๖.๓.๖ จัดพิมพ์ใบรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตร
อินทรีย์ โดยระบุเป็นระยะปรับเปลี่ยนและระยะอินทรีย์ ซึ่งมีอายุใบรับรอง ๑ ปี ในกรณีที่เกษตรกรไม่ได้รับ
การรับรอง (ถ้ามี) ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งสาเหตุที่ไม่สอดคล้องให้แก่จังหวัดอุบลราชธานีทราบด้วย

๖.๔ การส่งมอบรายงาน มีเงื่อนไข ดังนี้

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวดทุกงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์รายงานที่ปรับปรุงล่าสุด โดยมีคำอธิบายประกอบทุกข้อความเพื่อสื่อความหมาย โดยทำการบันทึกข้อมูลลง USB Flash drive (V.๓) จำนวน ๒ ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สำหรับดำเนินการเอง และ USB Flash drive ดังกล่าว

๗. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๑ งวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๒ งวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๓ งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการตรวจประเมิน ตามข้อ ๖.๓ งวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. วงเงินในการจ้าง

งบประมาณ ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. กำหนดชำระค่าตอบแทน

ความรับผิดชอบในความชำระค่าตอบแทนของงาน กำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์พิจารณาเกณฑ์ราคา

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ข้อมูลผลการตรวจประเมินทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับจ้างไม่สามารถทำซ้ำหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ก่อนได้รับการอนุญาตจากจังหวัดอุบลราชธานี ห้ามมิให้ผู้รับจ้างทำสำเนาหรือคัดลอกข้อมูลดังกล่าวไปกระทำการใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้ว่าจ้างพบว่า มีการกระทำความดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างปฏิบัติงานตรวจประเมินที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมระบบการตรวจสอบและรับรองระบบการผลิตข้าวของจังหวัดอุบลราชธานี และผลการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานร่วมของผู้รับจ้างและจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว จะไม่สามารถเป็นข้ออ้างในการขอเพิ่มวงเงินในการจ้าง พร้อมทั้งต้องไม่เป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดไว้

๑๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการจ้างเหมาฯ จะดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ทุกระยะ

๒) ตรวจสอบติดตามกระบวนการวิเคราะห์คุณภาพของข้าวเปลือกในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากพบข้อบกพร่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งงานงวดที่ ๒

๓) กรณีที่มีการส่งมอบผลการตรวจประเมินไม่ครบตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด จังหวัดอุบลราชธานีจะดำเนินการปรับลดปริมาณงานและจำนวนเงินค่าจ้างลง ตามสัดส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจประเมินจริงโดยการบริหารสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การยกเลิกของกลุ่มเกษตรกรจะต้องมีการจัดทำเอกสารการยกเลิกของกลุ่มเกษตรกร และต้องได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อประกอบการส่งงานในแต่ละงวดไว้ด้วย

๔) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับจำนวนกลุ่มที่เข้าตรวจและผลการตรวจประเมินที่เกิดขึ้น ในระหว่างการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างนี้ ให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาและนำเสนอผู้มีอำนาจต่อไป

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

๑๒.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๒.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

E-mail : ubonratchathani@doae.go.th

๑๒.๓ โทร. ๐-๔๕๓๑-๑๐๕๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๒๖๔๓

๑๒.๔ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

๑๒.๕ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ๑๕๑ หมู่ ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประวิณ เขียวขำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมเกษตรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

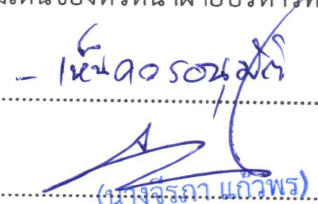
(นายนิรันดร์ นาจาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรทัย ศิริคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  (นางจิรภา แก้วพร) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ความเห็นของเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ☒ เห็นชอบ / อนุมัติ ☐ ไม่เห็นชอบ..... (นางรัชนิกร พบบัญ) เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
--	--

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ประประกวดราคาจ้างจ้างเหมาตรวจประเมินและรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙ กิจกรรมส่งเสริมการผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ งบกลุ่ม จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

จ้างเหมาตรวจประเมินและรับรอง Organic หน่วยตรวจรับรองภายนอก แปลงละ ๑,๖๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๒ บริษัท ไทย จี เอ พี ๐๙ จำกัด

๕.๓ บริษัท ศูนย์ห้องปฏิบัติการและวิจัยทางการแพทย์และการเกษตรแห่งเอเชีย จำกัด (มหาชน)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายประวิณ เขียวขำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรทัย ศิริคุณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายนิรันดร์ นาจาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ