

4.1.4 การแจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงานสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ขอเปิดระบบย้ายข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน ยื่นคำร้องขอย้ายและขอแจ้งแนวทางการแจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเฉพาะที่มีตำแหน่งว่างปรากฏในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ให้จัดทำคำร้องขอย้ายในระบบ ได้ไม่เกิน 3 หน่วยงาน แล้วให้พิมพ์คำร้องขอย้ายออกจากระบบเสนอผ่านต้นสังกัด

2. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทั้งตำแหน่งว่างปรากฏในระบบ และหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่าในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ให้จัดทำคำร้องขอย้ายในระบบ โดยเลือกตำแหน่งว่าระบบได้ไม่เกิน 3 หน่วยงาน และระบุหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่างได้อีกไม่เกิน 2 หน่วยงาน แล้วให้พิมพ์คำร้องขอย้ายออกจากระบบเสนอผ่านต้นสังกัด

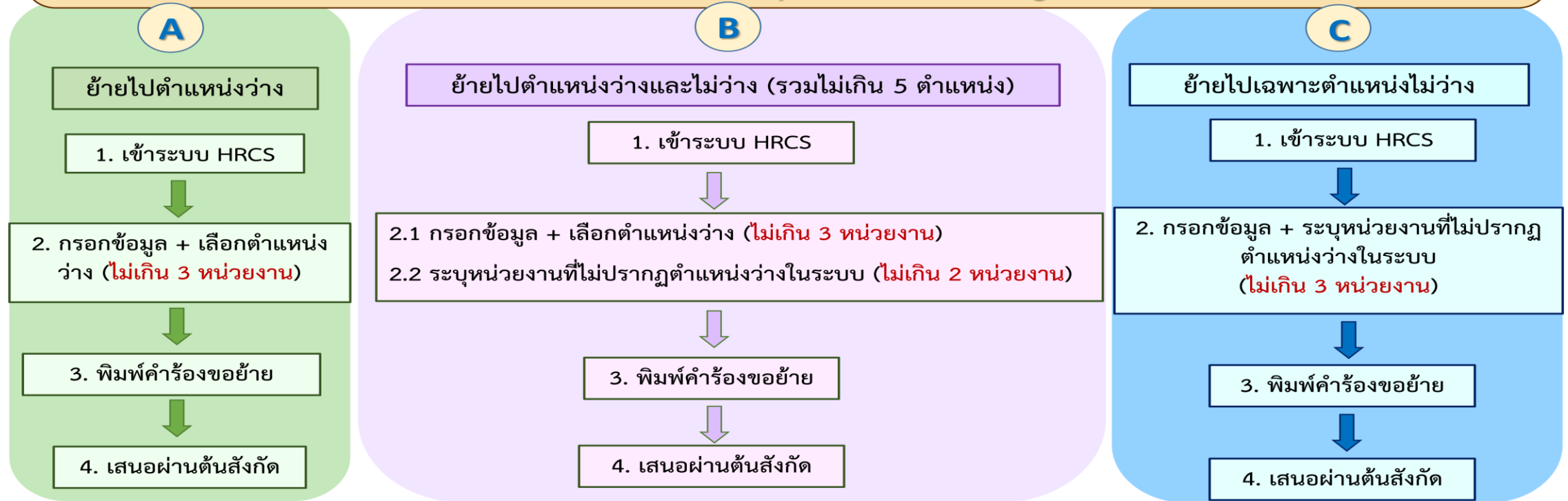
- ต่อ -

3. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเฉพาะในหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่างในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ให้จัดทำคำร้องขอย้ายในระบบโดยให้ระบุหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่างได้ไม่เกิน 3 หน่วยงาน แล้วให้พิมพ์คำร้องขอย้ายออกจากระบบเสนอผ่านต้นสังกัด

4. กรณีผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานส่วนกลาง ให้ถือว่า กอง/สำนัก/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร นับเป็น 1 หน่วยงาน และศูนย์ปฏิบัติการ ให้นับเป็น 1 หน่วยงาน

- ต่อ -

การย้ายข้ามหน่วยงาน (เฉพาะตำแหน่งประเภท ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ผ่านระบบ HRCS (<https://hrcs.doe.go.th>)



- 1. กรณีเลือกหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่างในระบบ ➡ เลือกย้ายไปสังกัดกอง/ สำนัก/ เขต/ สำนักงานเกษตรจังหวัด ถือเป็น 1 หน่วยงาน (ไม่ต้องระบุกลุ่ม)
- 2. กรณีเลือกหน่วยงานที่ไม่ปรากฏตำแหน่งว่างในระบบ ➡ เลือกย้ายไปสังกัดศูนย์ปฏิบัติการ/ สำนักงานเกษตรอำเภอ ถือเป็น 1 หน่วยงาน
- 3. กรณีเลือกย้ายตามแบบ A หรือ C เพียงอย่างเดียว เลือกได้ไม่เกิน 3 หน่วยงาน

****จัดส่งคำร้องขอย้ายในรูปแบบเอกสาร ตามแต่กรณีถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 (นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับรับเรื่อง)****